

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
МБОУ Жирновской СОШ

Протокол № 1 от 30.08.2025 г.

Секретарь gfh М.В. Фисенко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Жирновской СОШ

Приказ № 239 от 30.08.2025 г.

Шкодин С.Я. Шкодин



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе групп продленного дня в МБОУ Жирновской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Жирновской средней общеобразовательной школе (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Жирновской средней общеобразовательной школе (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. *Присмотр и уход за детьми* — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. *Просветительская деятельность* – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. *Внеурочная деятельность* – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. *Обучающийся с ОВЗ* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 30 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее – договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время завтрака (обеда) или обеда (полдника) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД.

Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

5.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы

или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.10. Обучающихся, посещающих ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также размер родительской платы устанавливает Отдел образования Администрации Тацинского района.

7.2. Основания и порядок снижения размера родительской платы устанавливает Отдел образования Администрации Тацинского района.

7.3. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://girnov.obrtascn.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

Приложение
к Положению о работе групп
продленного дня в МБОУ Жирновской СОШ

ДОГОВОР № _____ **о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми** **в группе продленного дня**

п. Жирнов " " 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жирновская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель» в лице директора Шкодина Сергея Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя),
именуемого в дальнейшем "Заказчик", законный представитель несовершеннолетнего,
действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем "Ребёнок", "обучающийся", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей", а также в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять платные услуги по присмотру и уходу за Ребёнком в группе продленного дня, (в дальнейшем – "Услуги по присмотру и уходу"):

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня, (далее – ГПД);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, которое включает:

- организацию питания, прогулок и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагогического работника);
- организацию занятий по интересам

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги за:

Присмотр и уход за ребёнком

(наименование платной услуги)

Групповая. Очная дневная.

(форма предоставления услуги)

в соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы ГПД.

1.3. Срок предоставления Исполнителем платных услуг по присмотру и уходу составляет:
с _____ по _____, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств)

1.3. Вид документа (при наличии), выдаваемого "обучающемуся" после завершения срока

предоставления платных услуг;

Выдача документа не предусмотрена

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании общеобразовательного учреждения, уведомив об этом заказчика в разумный срок.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании общеобразовательного учреждения), осуществлять замену педагогического работника.

2.1.3. Самостоятельно вносить корректировки в график и режим работы, в том числе в период адаптации Учащегося, в результате болезни обучающегося или педагогического работника.

2.1.4. Применять к обучающегося меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услуги по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более месяца по неуважительной причине.

2.1.6. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней до расторжения.

2.1.7. Отказать Заказчику и обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия, допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором и дающие право Исполнителю в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.8. Отчислить ребенка из ГПД на основании приказа директора общеобразовательного учреждения в случаях:

- по истечении срока действия договора;
- по заявлению Заказчика;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение;
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- за нарушение в течение месяца режима пребывания ГПД без уважительной причины (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении в договоре Заказчика).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

2.2.2. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником ГПД обратиться к заместителю директора по воспитательной работе или к директору общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.2.5. Посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания работы ГПД.

2.2.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, о поведении обучающегося.

2.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

2.2.8. Взаимодействовать с педагогами по всем направлениям воспитания и всестороннего развития Учащегося.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы, организации и качеству предоставляемой услуги.

2.2.10. Заказчик и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.2.11. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся воспитательного процесса.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно, известив об этом Исполнителя за 1 день до расторжения.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся воспитательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для предоставления услуги.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.3.6. Заказчик и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

III. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять зачисление (отчисление) в группу продленного дня обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве

Учащегося

(указывается категория обучающегося)

на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.1.2. Предоставлять указанную услугу согласно Положению о порядке предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня.

3.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить обучающегося помещением для проведения занятий по самоподготовке, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащение помещений, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, учебно-методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по самоподготовке.

3.1.5. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, создать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей во время работы ГПД.

3.1.6. Предоставлять заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.7. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441).

3.1.8. Производить перерасчет в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного дневного тарифа за оказание услуг, в случае отсутствия Учащегося по уважительной причине.

3.1.9. В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня более месяца Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.1.10. Сохранять за ребенком место, в случае его отсутствия по уважительной причине (болезни, карантина и в других случаях пропусков по уважительным причинам с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

3.1.11. Уведомить заказчика за 10 дней об изменении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД путем размещения информации на информационном стенде, сайте Исполнителя в сети Интернет и письменно.

3.1.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

3.2.2. Производить ежемесячно в полном объеме оплату оказываемых услуг, указанных в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, исходя из режима работы ГПД в месяц (при ежедневном посещении ребенком группы в рамках 5-ти дневной рабочей недели) до 15 числа, а также предоставлять платежные документы (копию), подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

3.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД (по болезни либо другим причинам), родитель уведомляет педагогического работника ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.8. Представлять при поступлении и в процессе посещения ГПД обучающимся в общеобразовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Исполнителем.

3.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей.

3.2.10. Являться для беседы в школу, по просьбе Исполнителя, при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося.

3.2.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, медицинскому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.13. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. В случае выявления заболевания у обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освобождать обучающегося от получения услуги.

3.2.15. Предоставлять письменное заявление для освобождения от посещений по уважительным причинам.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

рублей.

(цифрами и прописью)

Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, в размере месячной стоимости услуг путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на лицевой счет Исполнителя в банке, указанный в разделе IX настоящего Договора с предоставлением платежных документов (квитанций), подтверждающих такую оплату за предоставляемые Учащемуся услугу, указанную в разделе I настоящего Договора. НДС не облагается в соответствии с п.4.14. ст. Налогового Кодекса РФ.

V. Особые условия

5.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. По инициативе Исполнителя в случаях:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- не внесении платы Заказчиком за услуги по присмотру и уходу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. По инициативе Заказчика:

- в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность;

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения обучающимся убытков.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.6. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил срок оплаты услуг в соответствии с пунктом 4.2. более, чем на 10 дней, если Заказчик неоднократно нарушает свои обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителя и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.7. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после повторного предупреждения обучающийся не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6.8. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

6.9. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 календарных дней. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством "О защите прав потребителей", на условиях, установленных этим законодательством.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При обнаружении недостатка при оказании услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном календарным графиком, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг.

7.3.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки при оказании услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказываемых услуг.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемия, землетрясения, наводнения, военные действия).

7.7. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. При оказании в течение календарного месяца Исполнителем услуг, предусмотренных календарным графиком, в объеме, указанном в п.1.1. договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и должного качества.

9.3. При отсутствии жалоб и претензий со стороны Заказчика до 5 числа следующего месяца, услуги за истекший календарный месяц считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

9.4. Место оказания услуг: Ростовская область, Тацинский район, поселок Жирнов, ул. Крупской, д. 7

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

X. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Полное наименование:	Ф.И.О. (полностью)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жирновская средняя общеобразовательная школа	
Юридический адрес:	Адрес места жительства:
347090, Ростовская обл., Тацинский р-он, пос. Жирнов, ул. Крупской, 7	
Телефон: тел. 8 (863-97) 3-44-40	Телефон:
e-mail: school-girnov@yandex.ru	e-mail:
	СНИЛС:
Банковские реквизиты	Паспортные данные

Единый казначейский счет (Корр./сч.): 40102810845370000050 в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону	Серия:
Казначейский счет 03234643606540005800	Номер:
Лицевой счет 20586X22540 / 21586X22540	Кем выдан:
ИНН 6134001960	
КПП 613401001	
БИК 016015102	Когда:
ОКТМО 60654424101	
Директор МБОУ Жирновской СОШ	Ф.И.О.
_____ С.Я. Шкодин	Подпись _____
(подпись)	
" _____ " _____ 20 ____ г.	" _____ " _____ 20 ____ г.